

Düsseldorf

Teamassistenz (M/W/D)



Seit mehr als 25 Jahren sind wir die Experten für 1A-Handelsimmobilien in Innenstadt- und Fachmarktlagen. Mit unserem Know-how unterstützen wir deutschlandweit namhafte Handelsunternehmen bei der Anmietung von Immobilien sowie nationale als auch internationale Investoren bei der Suche nach geeigneten Objekten.

Mit den Geschäftsbereichen Vermietung, Verkauf, Projektmanagement und Bewertung sind wir in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, München und Osnabrück vertreten.

Erschaffen Sie mit uns Erfolgsräume als
Teamassistenz (M/W/D)
in unserem Team in Düsseldorf in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft und bei der Büroorganisation
- Erstellen von Exposés, Auswertungen und Präsentationen
- Beurteilen, bearbeiten und weiterleiten von eingehenden Informationen
- Übernahme von Projekt- und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Idealerweise mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Assistenzbereich / Verwaltung
- Sehr gute Deutsch- und gute MS Office-Kenntnisse
- Organisationstalent, Flexibilität und Teamgedanke
- Idealerweise CRM Flowfact-Kenntnisse
- Interesse an Immobilien- und Innenstadtentwicklungen

Als Experten für 1A-Einzelhandelsimmobilien sind wir in den besten Innenstadtlagen Zuhause. Mit unserem Know-how unterstützen wir deutschlandweit namhafte Einzelhandelsunternehmen bei der Anmietung von Immobilien. Nationale und internationale Investoren beraten wir bei der Suche nach erfolgsversprechenden Objekten. Unterstützen Sie uns bei Lührmann Düsseldorf in den Geschäftsbereichen Vermietung, Verkauf, Projektmanagement und Bewertung. Mit weiteren Gesellschaften sind wir in Berlin, Frankfurt, Hamburg, München und Osnabrück vertreten.

Folgen Sie uns zu Ihrem nächsten Karrierelevel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an
Melanie Fischbacher: personal-dd@luehrmann.de.

Lührmann Düsseldorf GmbH & Co. KG
Flinger Straße 9-11
40213 Düsseldorf